



Algemene voorwaarden - Gedragstherapie

Artikel 1: BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN:

1. Opdracht: een afspraak tot opdracht, waarbij de Poesje Miauw zich verbindt ten aanzien van de klant om een gedragstherapeutische behandeling in te stellen ten behoeve van de kat(ten) van die klant.
2. Gedragstherapeutische behandeling: het opmaken van een anamnese, een gedragsbeoordeling, het vaststellen van een therapie en het zo breed mogelijk begeleiden hiervan en het adviseren en/of informatie verschaffen aan de klant inzake het uit te voeren behandelplan.
3. Kattengedragstherapeut: degene die in opdracht van de klant een gedragstherapeutische behandeling voor zijn of haar katten instelt.
4. Klant: eigenaar van de kat of de rechtmatige aanbieder, die de kattengedragstherapeut inschakelt en daartoe opdracht geeft inzake het ongewenste gedrag van zijn/haar kat.
5. Contractperiode: de overeengekomen duur van de opdracht.

Artikel 2: TOEPASSELIJKHEID:

1. Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, welke door de klant zijn gegeven en door de kattengedragstherapeut zijn aanvaard, conform artikel 2 lid 2.
2. De overeenkomst van opdracht komt tot stand wanneer de klant een afspraak maakt via het online boekingsysteem, waarna de kattengedragstherapeut de afspraak bevestigt. Dit kan zowel via het online systeem als, indien nodig, mondeling of schriftelijk.

Artikel 3: RANDVOORWAARDEN:

1. De klant dient, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, de aanwijzingen van de kattengedragstherapeut op te volgen.
2. De klant dient, voor zover zijn mogelijkheden het toelaten, tijdens de gedragstherapeutische behandeling gebruik te maken van de door de kattengedragstherapeut voorgestelde hulpmiddelen in verband met de veiligheid van de klant, kattengedragstherapeut en omgeving.



3. Toezeggingen, in welke zin dan ook, gedaan door de kattengedragstherapeut worden, indien niet schriftelijk bevestigd, geacht niet te zijn gedaan.
4. Katten, welke een gedragstherapeutische behandeling ondergaan, worden geacht ingeënt te zijn tegen overdraagbare ziekten middels gangbare periodieke entingen via een dierenarts.
5. De kattengedragstherapeut gaat er van uit dat de klant de waarheid spreekt betreffende de gezondheidsstatus van de kat(ten) en gaat ervan uit dat de klant geen informatie achterhoudt betreffende de conditie van de kat(ten).

Artikel 4: CONTRACTPERIODE:

1. De contractperiode voor de aangeboden diensten (Telefonisch Advies, Preventief Kattengedragconsult, Kattengedragstherapie Online, en Kattengedragstherapie aan Huis) bestaat uit het betreffende consult en de bijbehorende nazorg, zoals telefonisch of schriftelijke begeleiding.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de contractperiode zonder dat opzegging door één van de partijen is vereist.
3. Na overeenstemming van beide partijen is tussentijdse beëindiging mogelijk. De kattengedragstherapeut is nimmer verplicht de klant schade te vergoeden die het gevolg is of zou kunnen zijn van de beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 5: TARIEVEN EN BETALING:

1. Door het geven van de opdracht tot een consult, heeft de kattengedragstherapeut recht op een vergoeding, waarvan het tarief bij de afspraak tot opdracht wordt vermeld. De tarieven zijn afhankelijk van het type dienst dat wordt geboekt (telefonisch advies, preventief kattengedragconsult, kattengedragstherapie online, kattengedragstherapie aan huis).
2. De tarieven van de vergoeding zijn inclusief BTW en terug te vinden op de website.
3. Het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht leidt altijd onverkort tot de verplichting tot betaling.
4. Betaling dient altijd 48 uur voor het geplande consult te worden voldaan. Dit geldt voor de volgende diensten:
 - Telefonisch advies: Betaling vooraf van het volledige bedrag van €30 voor 30 minuten.
 - Preventief kattengedragconsult: Betaling vooraf van €75.



- Kattengedragstherapie online: Betaling vooraf van €160.
- Kattengedragstherapie aan huis: Betaling vooraf van €195 of €295 (bij complexere gevallen).

Indien betaling niet binnen 48u is ontvangen, wordt het consult geannuleerd, en blijft de klant nog steeds verantwoordelijk voor de volledige betaling van het consult, conform artikel 6.

4. Annulering door de klant van gemaakte afspraken zal door de gedragstherapeut worden aanvaard mits de afspraken uiterlijk 48 uur voor het geplande consult worden afgezegd.

5. Indien de klant een gemaakte afspraak eenzijdig opzegt, blijft de betalingsverplichting bestaan.

6. Bij een annulering door de klant binnen 48 uur voor de geplande afspraak, die door de kattengedragstherapeut wordt geaccepteerd, worden administratiekosten van 50% van het consulttarief in rekening gebracht, indien geen nieuwe afspraak wordt gemaakt.

Indien de klant herhaaldelijk annuleert of wijzigingen doorvoert, behoudt de kattengedragstherapeut zich het recht voor om extra administratieve kosten in rekening te brengen of toekomstige consulten te weigeren. Dit wordt altijd vooraf aan de klant gecommuniceerd.

7. Indien de klant de gemaakte afspraak annuleert in verband met ziekte of overlijden van de kat of andere zaken van overmacht, worden eventueel vooruitbetaalde kosten onder inhouding van 10% administratie- en organisatiekosten gerestitueerd.

8. Indien de kattengedragstherapeut door overmacht of omstandigheden wordt gedwongen een afspraak te annuleren, zal getracht worden de klant daarvan tijdig telefonisch op de hoogte te brengen. Aan het onverhoopt niet ontvangen van bericht van annulering kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6: AANSPRAKELIJKHEID:

1. De kattengedragstherapeut gaat een inspanningsverplichting aan en zal zich met zorg en toewijding inzetten om het gewenste resultaat te bereiken. De klant erkent echter dat de kattengedragstherapie geen garantie biedt voor het behalen van het gewenste resultaat, aangezien het gedrag van dieren complex en variabel is.

Bij uitblijven van het gewenste resultaat blijft de betalingsverplichting van de klant onverminderd van kracht.



2. De gedragstherapeut is niet aansprakelijk voor ziekten en/of (vermeende) gebreken, mentaal of fysiek, welke het dier mogelijk oploopt tijdens of tengevolge van de gedragstherapeutische behandeling.
3. Deelname door klant aan gedragstherapeutische behandeling gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid. De klant blijft te allen tijde aansprakelijk voor het gedrag van zijn/haar dier(en).
4. Klanten worden geacht een aansprakelijkheidsverzekering voor derden afgesloten te hebben, welke ook voor zijn/haar dier geldig is.

Artikel 7: EIGENDOMSRECHT:

1. De gedragstherapeut behoudt zich alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht inzake methoden, therapie en hulpmiddelen in de meest brede zin zijn ontwikkeld.
2. Alle door de kattengedragstherapeut verstrekte therapieplannen, adviezen, richtlijnen, hand-outs en aanbevelingen zijn uitsluitend bestemd voor gebruik inzake de gedragstherapeutische behandeling en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de kattengedragstherapeut worden gekopieerd, openbaar gemaakt of worden gedeeld met derden.

Artikel 8: KLACHTEN:

1. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend binnen 7 dagen na ontvangst van het therapieplan of consult.
2. Klachten worden binnen 14 dagen na ontvangst door de kattengedragstherapeut behandeld. Indien de klacht gegrond is, zal de kattengedragstherapeut een passende oplossing bieden, zoals het herstellen van de prestatie of het verstrekken van een vergoeding.
3. Indien de klacht terecht wordt bevonden, behoudt de kattengedragstherapeut zich het recht voor om:
 - a. De prestatie bij te stellen en alsnog op correcte wijze uit te voeren
 - b. Het door de klant betaalde bedrag terug te storten



Artikel 9: AVG/PRIVACY STATEMENT

1. De kattengedragstherapeut zal alle aan haar verstrekte informatie als vertrouwelijk beschouwen voor zover dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. De gedragstherapeut zal eventueel gemaakt video of fotomateriaal niet gebruiken voor andere doeleinden dan de gedragstherapeutische behandeling zonder schriftelijke toestemming van de klant.
3. De kattengedragstherapeut houdt zich het recht voor overleg te plegen met andere deskundigen op het gebied van diergedrag zoals collega gedragstherapeuten en dierenartsen. Bij dit overleg wordt de privacy van de klant gewaarborgd.
4. Alleen de gedragstherapeut ziet en verwerkt uw persoonlijke gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Kattengedragstherapie. Deze persoonlijke gegevens bestaan uit uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres.
5. De informatie die de klant aan Poesje Miauw verstrekt is strikt vertrouwelijk en is beschermd onder de Algemene Verordening Gegevensverwerking. De door de klant aan Poesje Miauw verstrekte informatie worden niet gedeeld met derden. Klanten kunnen hun persoonsgegevens op elk moment opvragen of verzoeken om deze te laten verwijderen door contact op te nemen met de kattengedragstherapeut.
6. Voor een huisconsult voor de gedragstherapie voor katten, hebben wij de naam, adres, woonplaats en telefoonnummer nodig. Het mobiele telefoonnummer gebruiken wij om de klant via telefonisch contact of Whatsapp te coachen gedurende het traject van de gedragstherapie. Het e-mailadres wordt gebruikt voor het toezenden van, de algemene voorwaarden, de vragenlijst voor gedragstherapie, het behandelplan voor de kat en de facturen.
7. Maakt de klant geen gebruik van onze diensten, dan bewaren wij zijn gegevens niet.
8. Wanneer de klant geld aan Poesje Miauw overmaakt om een betaling te voldoen, zien wij uw bankrekeningnummer en uw naam op onze bankrekening.
9. De door de klant ingevulde vragenlijsten, facturen en behandelplannen worden gedurende een periode van 7 jaar bewaard. Deze bewaartermijn is noodzakelijk voor administratieve en juridische doeleinden, zoals het naleven van belasting- en boekhoudkundige verplichtingen en het kunnen verstrekken van informatie op verzoek van de klant. Na afloop van deze termijn worden de gegevens veilig verwijderd.
10. De vragenlijsten worden door de klant ingevuld en teruggemailed, dus de klant heeft altijd zelf zijn gegevens bij de hand.



POESJE
MIAUW

11. Na de periode van de gedragstherapie worden ook alle Whatsapp berichten door ons gewist.

Artikel 10: AANSLUITING BIJ WETGEVING

Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan de geldende wetgeving van België. Alle rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst worden beheerst door de relevante wet- en regelgeving inzake consumentenbescherming, privacy en andere toepasselijke wetten.

Als u opmerkingen, vragen of verzoeken hebt met betrekking tot deze informatie, neem dan contact op via: 0473 87 12 41 of info@kattengedragstherapeutantwerpen.be.

Sandy Peeters
Poesje Miauw – Kattengedragstherapie
Kruidenlaan 58
2180 Ekeren
BTW-nummer: BE0675980132
+32 473 87 12 41
info@kattengedragstherapeutantwerpen.be
www.kattengedragstherapeutantwerpen.be